

KẾ HOẠCH
Tổ chức đối thoại trực tiếp với tổ chức, cá nhân về TTHC
và việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính năm 2025

Căn cứ Quyết định số 834/QĐ-UBND ngày 10/4/2019 của UBND tỉnh về ban hành quy định trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Sơn La trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính;

Căn cứ Quyết định số 128/QĐ-UBND ngày 19/7/2025 của UBND xã Sông Mã về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã Sông Mã năm 2025.

UBND xã xây dựng Kế hoạch tổ chức đối thoại với tổ chức, doanh nghiệp, công dân về TTHC và việc tiếp nhận, giải quyết TTHC năm 2025, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyên truyền, cung cấp thông tin về TTHC, giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.
- Nắm bắt những khó khăn, vướng mắc của tổ chức, cá nhân gặp phải trong quá trình thực hiện TTHC để kịp thời tháo gỡ, giải quyết hoặc kiến nghị cấp trên giải quyết.
- Phổ biến Quyết định số 834/QĐ-UBND ngày 10/4/2019 ban hành quy định trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Sơn La trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.
- Tăng cường công tác quản lý nhà nước trong việc tuyên truyền, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá công tác kiểm soát thủ tục hành chính. Tổ chức tự kiểm tra các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức đối thoại phải bảo đảm tính dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, thẳng thắn, trung thực, cởi mở, hợp tác, qua đó tạo điều kiện thuận lợi để tổ chức, cá nhân được tham gia phát biểu ý kiến và nêu những khó khăn, vướng mắc liên quan.
- Đảm bảo mọi phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về TTHC phải được tiếp nhận đầy đủ, xử lý kịp thời, hiệu quả, đúng quy định.
- Hội nghị được tổ chức đảm bảo nội dung, thực hành tiết kiệm.

II. NỘI DUNG

1. Thành phần tham dự

- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã.
- Đại diện lãnh đạo các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã.
- Đại diện lãnh đạo Công an xã.
- Lãnh đạo, công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.
- Người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

2. Hình thức tổ chức: Đối thoại trực tiếp (*đăng ký qua phiếu đăng ký tham gia đối thoại*).

- Những phiếu đăng ký tham gia đối thoại đúng nội dung, gửi đúng thời gian quy định, được trả lời, giải đáp trực tiếp tại Hội nghị đối thoại.

- Trường hợp tổ chức, cá nhân được mời dự Hội nghị đối thoại, vì lý do khách quan mà vắng mặt thì có báo cáo về UBND xã (*qua Trung tâm Phục vụ hành chính công xã*); UBND xã sẽ gửi kết quả trả lời, giải đáp theo địa chỉ ghi trên phiếu đăng ký tham gia đối thoại.

- Những phản ánh, kiến nghị trực tiếp tại Hội nghị đối thoại nếu chưa thể giải đáp ngay, UBND xã sẽ trả lời bằng văn bản cụ thể; những phản ánh, kiến nghị vượt thẩm quyền, UBND xã sẽ tiếp thu, tổng hợp báo cáo cấp trên xem xét, giải quyết.

3. Nội dung đối thoại

- Phổ biến Quyết định số 834/QĐ-UBND ngày 10/4/2019 của UBND tỉnh về ban hành quy định trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Sơn La trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Giải đáp những vướng mắc của tổ chức, cá nhân về TTHC và giải quyết TTHC.

- Tiếp thu những sáng kiến, giải pháp, kiến nghị, đề xuất nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác giải quyết TTHC.

- Tìm giải pháp tháo gỡ những khó khăn, bất cập trong việc thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã (*nếu có*).

4. Thời gian, địa điểm

- Thời gian tổ chức đối thoại: Dự kiến lần 1 trong tháng 11/2025 (*1/2 ngày*), thời gian cụ thể sẽ có thông báo sau.

- Địa điểm: Tại Trụ sở Tiếp công dân, Văn phòng HĐND và UBND xã Sông Mã, tỉnh Sơn La.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Về tiếp nhận ý kiến, kiến nghị của nhân dân

1.1. Thời gian tiếp nhận ý kiến, kiến nghị: Từ ngày 01/9/2025 đến hết ngày 25/10/2025.

1.2. Địa điểm tiếp nhận: Tại Trụ sở Tiếp công dân, Văn phòng HĐND và UBND xã Sông Mã, tỉnh Sơn La; Hòm thư điện tử: songma@sonla.gov.vn; điện thoại: 0212.3838.469.

1.3. Nội dung ý kiến, kiến nghị theo mẫu phiếu đăng ký tham gia đối thoại (gửi kèm theo).

1.4. Những nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo, việc giải quyết tranh chấp phát sinh giữa cá nhân với cơ quan hành chính nhà nước, UBND xã không đối thoại tại Hội nghị này.

2. Chuẩn bị nội dung đối thoại

2.1. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Công an xã

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị nghiên cứu tham mưu chuẩn bị nội dung trả lời ý kiến, kiến nghị, giải đáp những vướng mắc của nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp tại Hội nghị đối thoại.

2.2. Ban biên tập Cổng thông tin điện tử xã: Đăng tải Kế hoạch đối thoại trên Cổng Thông tin điện tử của xã.

2.3. Văn phòng HĐND và UBND xã: Khâu nổi, phát hành Giấy mời đối với những tổ chức, cá nhân đăng ký tham gia Hội nghị đối thoại.

- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ Hội nghị.

2.4. Trung tâm phục vụ hành chính công:

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan tổng hợp các ý kiến, kiến nghị; Thư ký và báo cáo kết quả Hội nghị.

- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ Hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức đối thoại với tổ chức, doanh nghiệp, công dân về TTHC và việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính năm 2025 của UBND xã. Đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Trưởng ban, Tổ trưởng Tổ dân phố;
- Cổng Thông tin Điện tử xã (đ/c Linh);
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Hoàng Văn Thuyên

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM GIA ĐỐI THOẠI

Kính gửi: UBND xã Sông Mã.

Họ và tên:.....

Nơi thường trú:

Điện thoại liên hệ:.....

Đăng ký tham gia Hội nghị đối thoại trực tiếp với UBND xã về TTHC và việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, cụ thể như sau:

1. Lĩnh vực Tư pháp

.....

2. Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo

.....

3. Lĩnh vực Y tế

.....

4. Lĩnh vực Nội vụ

.....

5. Lĩnh vực Văn hoá, Khoa học và Thông tin

.....

6. Lĩnh vực Tài chính – Kế hoạch

.....

.....

.....

7. Lĩnh vực Xây dựng và Công thương

.....

.....

.....

8. Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường

.....

.....

.....

Sông Mã, ngày... tháng năm 2025

NGƯỜI ĐĂNG KÝ
(Ký và ghi rõ họ, tên)